

## 入 札 公 告

下記のとおり、一般競争入札に付します。

### 記

#### 1. 競争入札に付する事項

件名： 2026 年度 ARF 定期研修および専門研修に係るホテル・交通手段の手配委託  
業務内容： 仕様書のとおり（航空券、ホテル、貸切バス等の手配および管理）

#### 2. 競争入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

- (1) 本公告の日から開札日までの間に、本財団から競争入札参加停止措置を受けている日が含まれていないこと。
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てまたは、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てをしていないこと。ただし、申立てをしている場合であっても更生手続開始後または再生計画認可の決定が確定した場合は、この限りではない。
- (3) 弊財団に提出した書類のうち、重要な事項について虚偽の記載が無いこと、及び重要な記載が欠けていないこと。
- (4) 反社会的な勢力（団体）またはこれと関係のある企業、若しくは過去において不正等の社会的な信用を損なう行為をした企業ではないこと。
- (5) 経営状態並びに信用状態が良好である者。
- (6) インボイス登録事業者であること。
- (7) 2026 年 1 月 28 日（水）に実施の入札説明会に参加していること。

#### 3. 問い合わせ部署

契約書担当部署      総務部      本間      (TEL 03-3434-5315)  
仕様書担当部署      国際業務部      高井      (TEL 03-3434-5003)  
質問の受付は、本公告の日から 2026 年 2 月 3 日（火）17:00 まで

#### 4. 入札書の提出場所等

- (1) 入札日時      2026 年 2 月 4 日（水）10 時 30 分
- (2) 入札場所      東京都港区新橋 4-5-4 JRA 新橋分館 6 階 会議室
- (3) 入札説明会の日時及び場所      2026 年 1 月 28 日（水）10 時 30 分      入札場所と同じ

#### 5. 落札者の決定方法

バスの手配における高速料金、駐車料金を除く、本案件に係るすべての経費の総価（管理手数料・サービス料・諸税（消費税及び地方消費税を除く）を含む）をもって入札することとし、弊財団の予定価格の範囲内で最低金額を提示した者を落札者とする。なお、入札書に記載する金額は、管理手数料・サービス料・諸税（宿泊税等を含み、消費税及び地方消費税を除く）などを含む総価（税抜）を記載すること。

#### 6. 入札保証金及び契約保証金

全額免除する。

#### 7. 入札の無効

- (1) 本公告に示した入札参加資格を持たない者の行った入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効と

する。

- (2) 落札者が落札決定から契約締結までの期間に競争入札参加停止措置を受けた場合は、本入札に関する一切を無効とする。

8. 契約書作成の要否

契約締結にあたっては契約書を作成するものとする。

9. その他

本入札に参加する者は予め「入札説明書」を熟覧し、承諾した上で入札するものとする。

# 入 札 説 明 書

件名 2026 年度 ARF 定期研修および専門研修に係るホテル・交通手段の手配委託



2026 年 1 月 20 日

## 目 次

1. 発注者
2. 件名及び仕様
3. 競争参加者に必要な資格に関する事項
4. 入札説明会の日時、場所
5. 入札及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨
6. 入札保証金及び契約保証金
7. 入札方法
8. 入札の無効
9. 入札の延期等
10. 開札
11. 落札者の決定方法
12. 契約の締結
13. その他
14. 問い合わせ先

別記様式第 1 号	入札書
別記様式第 2 号	委任状
別紙	仕様書

# 入 札 説 明 書

## 1 発注者

公益財団法人 ジャパン・スタッドブック・インターナショナル

## 2 件名、及び仕様

- (1) 件名 2026 年度 ARF 定期研修および専門研修に係るホテル・交通手段の手配委託
- (2) 仕様 別紙仕様書のとおり

## 3 競争参加者に必要な資格に関する事項

- (1) 経営状態並びに信用状態が良好である者。
- (2) 本件に係るサービスの提供を円滑に満たし、迅速なアフターサービス・緊急時のフォロー体制が整備されていると認められる者。
- (3) 入札公告日から開札日までの間に、本財団から競争入札参加停止措置を受けている日が含まれていないこと。
- (4) 本入札説明会に参加していること。

## 4 入札説明会の日時、場所

- (1) 日時 2026 年 1 月 28 日（水）10 時 30 分
- (2) 場所 本財団 6 階会議室

## 5 入札及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

## 6. 入札保証金及び契約保証金

全額免除する。

## 7. 入札方法

- (1) 入札者は入札説明書等を熟読の上、入札しなければならない。この場合において、入札説明書等に疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。ただし、入札書の提出後は、これらの不明点を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 入札金額の記載  
入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、管理手数料・サービス料・諸税（宿泊税等を含み、消費税及び地方消費税を除く）などを含む本案件に係る経費（バスの手配における高速料金、駐車料金を除く）の総価を記載すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 の消費税相当額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする）をもって落札価格とする。また、入札書とともに、その算定根拠となる本財団指定の料金表（消費税額等を明記したもの）を必ず提出すること。

(3) 入札書の提出方法

ア 入札者は、入札書と内訳書を封筒に入れ、持参又は郵送により提出しなければならない。電報、FAX、電話等その他の方法による入札は認めない。

イ 入札書は、別記様式第1号により作成し、提出に当たっては、封筒に入れ封印し、且つその封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び「2026年度ARF定期研修および専門研修に係るホテル・交通手段の手配委託」と記述しなければならない。

ウ 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取り消しをすることはできない。

(4) 代理人による入札

ア 代理人が入札する場合には、委任状を別記様式第2号により作成し、入札時に提出しなければならない。

イ 入札者又はその代理人は、本件に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(5) 入札書等の提出期限 2026年2月4日（水）10時30分

(6) 入札書等の提出場所 本財団6階会議室

(7) 郵送による入札書の提出方法

ア 郵便の種類は、書留郵便とする。

イ 入札書は、二重封筒とし、表封筒に「2月4日開札 2026年度ARF定期研修および専門研修に係るホテル・交通手段の手配委託 入札書在中」と朱書きするとともに、中封筒に入札書のみを入れ、直接提出する場合と同様に封印等の処理をし、入札担当者あての親展とする。

ウ 入札書を代理人名で提出するときは、中封筒に委任状を同封する。ただし、当該代理人が開札に立ち会うときは、開札の際に委任状を提出することができる。

エ 提出先等

提出先 〒105-0004 東京都港区新橋4-5-4JRA新橋分館6階

公益財団法人ジャパン・スタッドブック・インターナショナル 総務部

受領期限 2026年2月4日（水）9時30分まで（必着）

(8) 入札に関する注意事項

ア 入札者は、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。

イ 入札者は、入札にあたって、競争を制限する目的で他の入札者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。

ウ 入札者は、落札者の決定前に、他の入札者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

8. 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。

- (1) 入札公告及び前記3（「競争参加者に必要な資格に関する事項」参照）に示した競争参加資格のない者が提出した入札書

- (2) 委任状を提出しない代理人が提出した入札書
- (3) 金額を訂正した入札書、また、それ以外の訂正について訂正印のない入札書
- (4) 誤字、脱字等により意思表示が不明確な入札書
- (5) 明らかに錯誤と認められる入札書
- (6) 2通以上提出された入札書
- (7) 前記7の(5)で示した日時までに提出されない入札書
- (8) 入札資格を有すると認められなかったときの入札書
- (9) 入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書

## 9. 入札の延期等

入札者が相連合し又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取り止めることがある。

## 10. 開札

- (1) 開札の日時及び場所

**2026年2月4日(水) 10時30分** 本財団6階会議室

- (2) 開札

ア 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

イ 入札者又はその代理人は、入札事務関係職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合の外、開札場を退場することはできない。

- (3) 再度入札

ア 開札をした場合において、予定価格の制限の範囲内に達した価格の入札がないときは、直ちに再度入札を行う。

イ 再度入札をしても落札者がいないときは、入札をやめることがある。この場合、異議の申立てはできない。

## 11. 落札者の決定方法

バスの手配における高速料金、駐車料金を除く、本案件に係るすべての経費の総価(管理手数料・サービス料・諸税(消費税及び地方消費税を除く)を含む)をもって入札することとし、弊財団の予定価格の範囲内で最低金額を提示した者を落札者とする。なお、入札書に記載する金額は、管理手数料・サービス料・諸税(宿泊税等を含み、消費税及び地方消費税を除く)などを含む総価(税抜)に記載すること。

## 12. 契約の締結

契約締結にあたっては、本財団所定の形式により契約書を作成するものとする。

## 13. その他

- (1) 入札を辞退する場合は、下記担当者に電話連絡の上、「入札辞退届」を提出するこ

と。

(2) 手配にあたっては、事前に担当者と打ち合わせを行うこと。

#### 1 4. 問い合わせ先

本案件の契約担当者は次のとおりである。

高井 (国際業務部) TEL : 03-3434-5003

本間 (総務部) TEL : 03-3434-5315



(別記様式第1号 入札書)

入 札 書

金

円也

件名

上記について、入札説明書、及び仕様書承諾のうえ入札します。

年 月 日

公益財団法人ジャパン・スタートアップ・インターナショナル

理 事 長 福 井 紳 弥 殿

住 所  
入札者 社 名  
代表者氏名  
(代理人)

⑨

⑨

<注意>

1. 提出年月日は、必ず記入のこと。
2. 金額は総価を記載すること。
3. 金額の訂正は、認めない。
4. 入札時における再度入札を考慮して入札書は余分に用意すること。
5. ( ) 内は、代理人が入札するときに使用すること。この場合、社印・代表者印の押印は不要とする。
6. 用紙の大きさは、A列4番(縦)とする。

(別記様式第2号 委任状)

委 任 状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、公益財団法人ジャパン・スタートアップ・インターナショナルの  
発注する「\_\_\_\_\_」に関し、下記の権限を委任します。

記

入札に関する一切の権限

代理人使用印鑑

年 月 日

公益財団法人ジャパン・スタートアップ・インターナショナル

理 事 長 福 井 紳 弥 殿

住 所

社 名

代表者氏名

Ⓜ

<注意>

1. 提出年月日は、必ず記入のこと。
2. 代理人使用印鑑は、入札書に使用するものと同じものを押印すること。
3. 用紙の大きさは、A列4番（縦）とする。

(別記様式第 1 号 入札書 記入例)

<h1 style="margin: 0;">入 札 書</h1>			
金	円也	←	入札金額は、消費税抜きの金額を記入する
件名 _____			
上記について、入札説明書、及び仕様書承諾のうえ入札します。			
年      月      日	←	入札日を記入	
公益財団法人ジャパン・スタートブック・インターナショナル 理 事 長   福 井 紳 弥   殿			
住所	所	○○区○○町○○丁目○番○号	
入札者	社	名	○○○○株式会社
会社名・代表者の記名押印をする。 代理人が入札する場合は押印は不要です。		代表者氏名	代表取締役      ○○○○      ⑩ (代理人)                      ⑩
		代理人が入札する場合は、必ず代理人の記名押印をする。この場合、社印、代表者印の押印は不要です。	

<注意>

1. 提出年月日は、必ず記入のこと。
2. 金額は総価を記載すること。
3. 金額の訂正は、認めない。
4. 入札時における再度入札を考慮して入札書は余分に用意すること。
5. ( ) 内は、代理人が入札するときに使用すること。この場合、社印・代表者印の押印は不要とする。
6. 用紙の大きさは、A列4番（縦）とする。

(別記様式第2号 委任状 記入例)

委 任 状

私は、〇〇〇〇を代理人と定め、公益財団法人ジャパン・スタートアップ・インターナショナルの発注する  
「 件名 」に関し、下記の権限を委任します。

記

代理人の氏名を記入する

入札に関する一切の権限

同じ印鑑を押印

代理人使用印鑑

年 月 日

入札日を記入

公益財団法人ジャパン・スタートアップ・インターナショナル

理 事 長 福 井 紳 弥 殿

会社名・代表者名の  
記名押印

住 所 〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

社 名 〇〇〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇 印

<注意>

1. 提出年月日は、必ず記入のこと。
2. 代理人使用印鑑は、入札書に使用するものと同じものを押印すること。
3. 用紙の大きさは、A列4番（縦）とする。

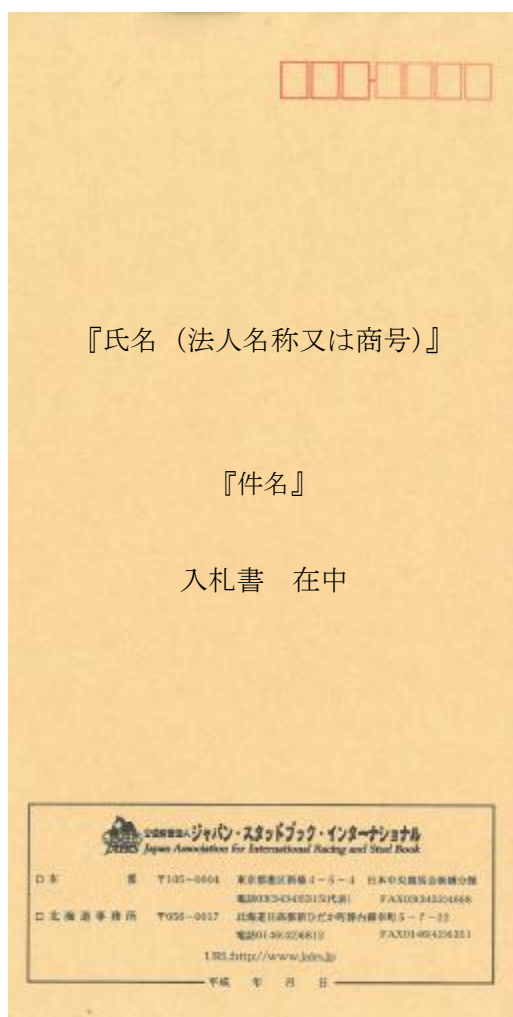
## (参考) 入札用封筒の作成方法

(封筒の大きさ)

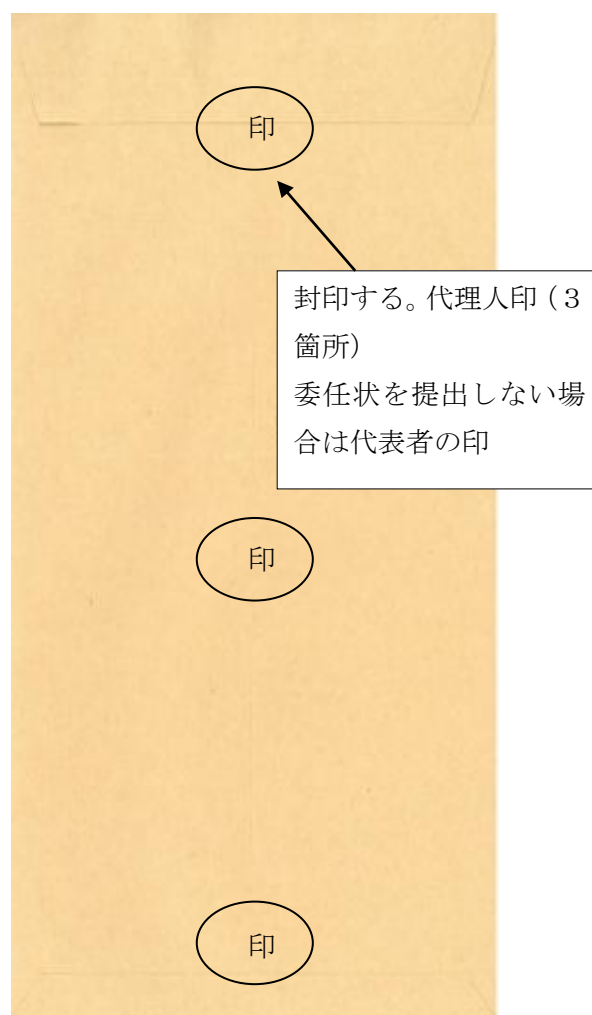
入札を封入する封筒は長形 3 号 (120mm×235mm) かそれに近い大きさのものを使用してください。

(押印)

印は、封印の 3 箇所に押印してください。また、使用する印は、委任状を提出する場合は代理人の印、提出しない場合は代表者印を使用してください。



(表面)



(裏面)

## 2026 年度 ARF 定期研修および専門研修に係るホテル・交通手段の手配に関する仕様書

(公財) ジャパン・スタッドブック・インターナショナル

### 1. 業務内容

公益財団法人 ジャパン・スタッドブック・インターナショナルの業務請負業者は、2026 年度アジア競馬連盟(ARF)定期研修および専門研修の参加者に対し、一括して宿泊施設を提供すると共に、国内における移動手段を手配する。

### 2. 期間

ARF 定期研修：2026 年 6 月 1 日(月)～6 月 12 日(金)

ARF 専門研修：2026 年 6 月 17 日(水)～6 月 21 日(日)

### 3. 定期研修にかかるホテルの手配内容詳細：

#### (1) 東京のホテル（研修生のみ、見積は 6 名で積算）

イ ホテルオリエンタルエクスプレス銀座ウエストとすること。

ロ 一人一部屋とすること。

ハ 朝食付とすること。

宿泊期間 以下の計 8 日

2026 年 6 月 1 日(月)～6 月 2 日(火) (1 泊)

2026 年 6 月 3 日(水)～6 月 8 日(月) (5 泊)

2026 年 6 月 10 日(水)～6 月 12 日(金) (2 泊)

#### (2) 北海道（札幌）のホテル（研修生 6 名+JAIRS 同行者 3 名予定、見積は 9 名で積算）

イ ANA ホリデイ・イン札幌すすきのとすること

ロ 一人一部屋とすること。

ニ 朝食付とすること。

宿泊日：2026 年 6 月 8 日(月)

#### (3) 北海道（浦河）のホテル（研修生 6 名+JAIRS 同行者 3 名予定、見積は 9 名で積算）

イ 浦河優駿・ビレッジ・アエルとすること。

ロ 一人一部屋とすること。

ハ 朝食付とすること。

宿泊日：2026 年 6 月 9 日(火)

### 4. 定期研修にかかるバス手配内容の詳細：

(1) 研修生 6 名および同行者 3 名を含めて 9 名程度となるので、美浦、都内および北海道の移動にはマイクロバス/小型バスを手配。

(2) 高速料金、駐車料金は実費とし、別途精算するため見積りは不要。

(3) ただし、拘束時間外に発生する費用等については見積りに含めること。

(4) 貸切バスの拘束時間は以下のとおりとする。

- ① 6月2日(火) 10:00頃 新橋 ～ 14:00頃 美浦トレーニング・センター
- ② 6月3日(水) 12:00頃 美浦トレーニング・センター ～ 16:00頃 新橋
- ③ 6月7日(日) 08:00頃 新橋 ～ 東京競馬場 ～ 18:00頃 新橋
- ④ 6月9日(火) 9:00頃 札幌 ～ 10日(水) 16:30頃 新千歳空港  
(9日:9:00頃発 札幌→苫小牧→静内→浦河 18:00頃着)  
(10日:8:30頃発 浦河→日高→新千歳空港 16:30頃着)

(5) 定期研修にかかる航空券手配内容の詳細:

ANA もしくは JAL 便利用。団体料金ではないチケットを原則し、当日空港で変更可能なチケットとする。(研修生6名+JAIRS 同行者3名予定、**見積は9名で積算**)

- 6月8日(月) 羽田空港～新千歳空港 **昼時間帯に羽田発便**
- 6月10日(水) 新千歳空港～羽田空港 **17時ごろ新千歳発便**

5. 専門研修にかかるホテル手配内容の詳細:

(1) 東京(上野)のホテル(研修生のみ、**見積は4名で積算**)

- イ ホテルサンルートステラ上野とすること。
  - ロ 一人一部屋とすること。
  - ハ 朝食付とする。
- 宿泊日 2026年6月17日(水)

(2) 府中のホテル(研修生のみ、**見積は4名で積算**)

- イ ホテルケヤキゲート東京府中とすること。
  - ロ 一人一部屋とすること。
  - ハ 朝食付とすること。
- 宿泊日 2026年6月19日(金)

(3) 東京(新橋)のホテル(研修生のみ、**見積は4名で積算**)

- イ ホテルオリエンタルエクスプレス銀座ウエストとすること。
  - ロ 一人一部屋とすること。
  - ハ 朝食付とする。
- 宿泊日 2026年6月20日(土)

6. 入札評価方法

入札に際しては、料金表にある全ての費用を合計した価格とし、入札総額が最も安価であった業者を落札業者として選定する。

7. その他

- (1) 宿泊滞在費については、各研修の60日前までは無料でキャンセルできるものとする。
- (2) 研修生のフライトの時間により別途宿泊ホテルのアーリーチェックイン/レイトチェックアウトを利用する場合は、事前に見積書等を用いて条件を提示し、当財団と協議の上手配を行う。

(3) バスドライバーの宿泊費が必要な場合は積算に盛り込むこと。

8. 入札説明会

1月28日(水) 午前10:30～ 当財団事務所(新橋分館 6F)

9. 入札日

2月4日(水) 午前10:30～ 当財団事務所(新橋分館 6F)



料金表

【定期研修】2026年6月1日～6月12日

1. 宿泊滞在費《朝食付き、代理店業務手数料及び宿泊料に付帯する全ての税金、サービス料込》

日時	ホテル名	部屋タイプ	1泊1室当たりの金額	延泊数	1泊料金×泊数
6月1日(月)	オリエンタルエクスプレス銀座ウエスト	(シングルルーム、12㎡)	円	6 泊	0 円
6月3日(水)	オリエンタルエクスプレス銀座ウエスト	(シングルルーム、12㎡)	円	6 泊	0 円
6月4日(木)	オリエンタルエクスプレス銀座ウエスト	(シングルルーム、12㎡)	円	6 泊	0 円
6月5日(金)	オリエンタルエクスプレス銀座ウエスト	(シングルルーム、12㎡)	円	6 泊	0 円
6月6日(土)	オリエンタルエクスプレス銀座ウエスト	(シングルルーム、12㎡)	円	6 泊	0 円
6月7日(日)	オリエンタルエクスプレス銀座ウエスト	(シングルルーム、12㎡)	円	6 泊	0 円
6月8日(月)	ANAホリデイ・イン札幌すすきの	(シングルルーム、18㎡)	円	9 泊	0 円
6月9日(火)	うらかわ優駿ビレッジAERU	(ツインルーム、26㎡)	円	9 泊	0 円
6月10日(水)	オリエンタルエクスプレス銀座ウエスト	(シングルルーム、12㎡)	円	6 泊	0 円
6月11日(木)	オリエンタルエクスプレス銀座ウエスト	(シングルルーム、12㎡)	円	6 泊	0 円
宿泊料合計			0 円		

2. バス輸送費用《代理店業務手数料及び消費税・地方消費税込》

日時	区間	車両種別	拘束時間	台数	1台当たりの金額	
6月2日(火)	新橋 ／美浦トレーニング・センター	小型バス片道	午前10時～午後2時	1 台		円
6月3日(水)	美浦トレーニング・センター ／新橋	小型バス片道	午後0時～午後4時	1 台		円
6月7日(日)	新橋 ／東京競馬場	小型バス往復	午前8時～午後6時	1 台		円
6月9日(火)	札幌市内 ／日高	小型バス往復	午前9時～午後6時	1 台		円
6月10日(水)	日高 ／新千歳空港		午前8時半～午後4時半			
バス輸送費用合計			0 円			

6月9日～10日の往復については、8日の乗務員の宿泊代を加えること。

3. 航空券手配費用《代理店業務手数料及び航空券代に付帯する全ての税金、サービス料込》

日時	区間	出発時間	1名当たりの金額	人数	1名分料金×人数
6月8日(月)	羽田空港 / 新千歳空港	昼時間帯	円	9 名	0 円
6月10日(水)	新千歳空港 / 羽田空港	夕方時間帯	円	9 名	0 円
航空券手配費用合計			0 円		

ANAもしくはJAL便利用。当日空港で変更可能なチケットとする。

【専門研修】2026年6月17日～6月22日

4. 宿泊滞在費《朝食付き、代理店業務手数料宿泊料に付帯する全ての税金、サービス料込》

日時	ホテル名	部屋タイプ	1泊1室当たりの金額	延泊数	1泊料金×泊数
6月17日(水)	ホテルサンルートステラ上野	(シングルルーム、16㎡)	円	4 泊	0 円
6月19日(金)	ホテルケヤキゲート東京府中	(シングルルーム、15㎡)	円	4 泊	0 円
6月20日(土)	オリエンタルエクスプレス銀座ウエスト	(シングルルーム、12㎡)	円	4 泊	0 円
宿泊料合計			0 円		

A. 総計【見積金額】

B. 消費税及び地方消費税 10%対象分

C. 消費税及び地方消費税 8%対象分

D. 入札金額(消費税及び地方消費税を除く) A-B-C

0 円	(消費税及び地方消費税含む)
円	
円	
0 円	