

2026年1月20日

公益財団法人ジャパン・スタッフ・インターナショナル

理事長 福井 紳弥

一般競争入札 (総合評価方式) 公告

下記のとおり、一般競争入札に付します。

記

1. 競争入札に付する事項

2026年度 海外報道関係者へ提供するプレスパッケージ委託業者選定について (ジャパンカップ)
詳細は仕様書のとおり

2. 競争入札に参加する者に必要な資格等に関する事項

- (1) 本公告の日から開札日までの間に、本財団から競争入札参加停止措置を受けている日が含まれていないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てまたは、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていないこと。ただし、申立てをしている場合であっても更生手続開始後または再生計画認可の決定が確定した場合は、この限りではない。
- (3) 弊財団に提出した書類のうち、重要な事項について虚偽の記載が無いこと、及び重要な記載が欠けていないこと。
- (4) 反社会的な勢力（団体）またはこれと関係のある企業、若しくは過去において不正等の社会的な信用を損なう行為をした企業ではないこと。
- (5) 経営状態並びに信用状態が良好である者。
- (6) インボイス登録事業者であること。
- (7) 2026年1月28日（水）に実施の入札説明会に参加していること。

3. 問い合わせ部署

契約書担当部署 総務部 本間 (TEL 03-3434-5315)
仕様書担当部署 国際業務部 田中 (TEL 03-3434-5003)
質問の受付は、本公告の日から2026年2月3日（火）17:00まで

4. 入札書の提出場所等

- (1) 入札日時 2026年2月4日（水）10時00分
- (2) 入札場所 東京都港区新橋4-5-4 JRA新橋分館 6階 会議室
- (3) 入札説明会の日時及び場所 2026年1月28日（水）10時00分 入札場所と同じ

5. 落札者の決定方法

入札総額が予定価格の範囲内且つ、経済性が高く、ホテル評価点も高いホテルを提案した者を落札者とする。なお、入札書に記載する金額は、管理手数料・サービス料・諸税（宿泊税等を含み、消費税及び地方消費税を除く）などを含む総価（税抜）を記載すること。

6. 入札保証金及び契約保証金

全額免除する。

7. 入札の無効

- (1) 本公告に示した入札参加資格を持たない者の行った入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

(2) 落札者が落札決定から契約締結までの期間に競争入札参加停止措置を受けた場合は、本入札に関する一切を無効とする。

8. 契約書作成の要否

契約締結にあたっては契約書を作成するものとする。

9. その他

本入札に参加する者は予め「入札説明書」を熟覧し、承諾した上で入札するものとする。

入札説明書

件名 2026年度 海外報道関係者へ提供するプレスパッケージ委託業者選定について（ジャパンカップ）



2026年1月20日

目 次

1. 発注者
2. 件名及び仕様
3. 競争参加者に必要な資格に関する事項
4. 入札説明会の日時、場所
5. 入札及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨
6. 入札保証金及び契約保証金
7. 入札方法
8. 入札の無効
9. 入札の延期等
10. 開札
11. 落札者の決定方法
12. 契約の締結
13. その他
14. 問い合わせ先

別記様式第 1 号 入札書

別記様式第 2 号 委任状

別紙 仕様書

入札説明書

1 発注者

公益財団法人 ジャパン・スタッドブック・インターナショナル

2 件名、及び仕様

- (1) 件名 2026年度 海外報道関係者へ提供するプレスパッケージ委託業者選定について
(ジャパンカップ)
- (2) 仕様 別紙仕様書のとおり

3 競争参加者に必要な資格に関する事項

- (1) 経営状態並びに信用状態が良好である者。
- (2) 本件に係るサービスの提供を円滑に満たし、迅速なアフターサービス・緊急時の
フォローアップ体制が整備されていると認められる者。
- (3) 入札公告日から開札日までの間に、本財団から競争入札参加停止措置を受けてい
る日が含まれていないこと。
- (4) 本入札説明会に参加していること。

4 入札説明会の日時、場所

- (1) 日時 2026年1月28日（水）10時00分
- (2) 場所 本財団6階会議室

5 入札及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

6. 入札保証金及び契約保証金

全額免除する。

7. 入札方法

- (1) 入札者は入札説明書等を熟読の上、入札しなければならない。この場合において、
入札説明書等に疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。ただし、
入札書の提出後は、これらの不明点を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 入札金額の記載
入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるか
を問わず、管理手数料・サービス料・諸税（宿泊税等を含み、消費税及び地方消費
税を除く）などを含む本案件に係るすべての経費の総額を記載すること。なお、落
札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10の消費税相
当額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨
てるものとする）をもって落札価格とする。また、入札書とともに、その算定根拠
となる内訳書（消費税額等を明記したもの）を必ず提出すること。

(3) 入札書の提出方法

- ア 入札者は、入札書と内訳書を封筒に入れ、持参又は郵送により提出しなければならない。電報、FAX、電話等その他の方法による入札は認めない。
- イ 入札書は、別記様式第1号により作成し、提出に当たっては、封筒に入れ封印し、且つその封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び「2026年度 海外報道関係者へ提供するプレスパッケージ委託業者選定について（ジャパンカップ）」と記述しなければならない。
- ウ 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取り消しをすることはできない。

(4) 代理人による入札

- ア 代理人が入札する場合には、委任状を別記様式第2号により作成し、入札時に提出しなければならない。
- イ 入札者又はその代理人は、本件に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることのできない。

(5) 入札書等の提出期限 2026年2月4日（水）10時00分

(6) 入札書等の提出場所 本財団6階会議室

(7) 郵送による入札書の提出方法

- ア 郵便の種類は、書留郵便とする。
- イ 入札書は、二重封筒とし、表封筒に「2月4日開札 2026年度 海外報道関係者へ提供するプレスパッケージ委託業者選定について（ジャパンカップ） 入札書在中」と朱書きするとともに、中封筒に入札書のみを入れ、直接提出する場合と同様に封印等の処理をし、入札担当者あての親展とする。
- ウ 入札書を代理人名で提出するときは、中封筒に委任状を同封する。ただし、当該代理人が開札に立ち会うときは、開札の際に委任状を提出することができる。

エ 提出先等

提出先 〒105-0004 東京都港区新橋4-5-4JRA新橋分館6階
公益財団法人ジャパン・スタッドブック・インターナショナル 総務部
受領期限 2026年2月4日（水）9時30分まで（必着）

(8) 入札に関する注意事項

- ア 入札者は、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- イ 入札者は、入札にあたって、競争を制限する目的で他の入札者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。
- ウ 入札者は、落札者の決定前に、他の入札者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

8. 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。

- (1) 入札公告及び前記3（「競争参加者に必要な資格に関する事項」参照）に示した競争参加資格のない者が提出した入札書
- (2) 委任状を提出しない代理人が提出した入札書

- (3) 金額を訂正した入札書、また、それ以外の訂正について訂正印のない入札書
- (4) 誤字、脱字等により意思表示が不明確な入札書
- (5) 明らかに錯誤と認められる入札書
- (6) 2通以上提出された入札書
- (7) 前記7の(5)で示した日時までに提出されない入札書
- (8) 入札資格を有すると認められなかつたときの入札書
- (9) 入札者に求められる義務を履行しなかつた者の提出した入札書

9. 入札の延期等

入札者が相連合し又は不穏の挙動をする等の場合であつて、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取り止めることがある。

10. 開札

- (1) 開札の日時及び場所

2026年2月4日（水）10時00分 本財団6階会議室

- (2) 開札

ア 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

イ 入札者又はその代理人は、入札事務関係職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合の外、開札場を退場することはできない。

- (3) 再度入札

ア 開札をした場合において、予定価格の制限の範囲内に達した価格の入札がないときは、直ちに再度入札を行う。

イ 再度入札をしても落札者がいないときは、入札をやめることがある。この場合、異議の申立てはできない。

11. 落札者の決定方法

- ホテル評価点 および 入札総額の価格点を 5 : 5 で評価する

入札総額が予定価格の範囲内且つ、経済性が高く、ホテル評価点も高いホテルを提案した者を落札者とする

- (1) ホテル評価点=50点満点

入札参加者から提案されたホテルを評価項目に従って JAIRS国際業務総合評価落札方式審査委員会が採点する。

JAIRS国際業務総合評価落札方式審査委員会

- ・委員長：国際業務部長
- ・副委員長：国際業務部涉外室長
- ・委員：国際業務部企画情報課長、総務部契約担当者
- ・検査役：総務部職員

評価項目及び配点

項目	配点
立地(最寄駅からの距離、空港アクセス)	12点
部屋の内容	12点
エリア(周辺地域)	12点
ホテルタイプ(シティ、ビジネス)	5点
言語(特に英語)対応等	5点
キャンセルポリシー	4点

(2) 入札総額の価格点=50点満点

$$\text{価格点計算式} = (1 - \text{入札価格} / \text{予定価格}) \times 50$$

$$\text{※ } (1) + (2) = 100 \text{ 点満点}$$

- 入札参加者から提案書類の提出を受け、同日2月4日(水)11時00分からそれとともに審査委員会を開催し、審査を実施することとする。審査結果については、2026年2月4日(水)17時00分までに通知する。

12. 契約の締結

契約締結にあたっては、本財団所定の形式により契約書を作成するものとする。

13. その他

- (1) 入札を辞退する場合は、下記担当者に電話連絡の上、「入札辞退届」を提出すること。
- (2) 手配にあたっては、事前に担当者と打ち合わせを行うこと。

14. 問い合わせ先

本案件の契約担当者は次のとおりである。

田中 (国際業務部) TEL : 03-3434-5003

本間 (総務部) TEL : 03-3434-5315

(別記様式第1号 入札書)

入 札 書

金

円也

件名

上記について、入札説明書、及び仕様書承諾のうえ入札します。

年 月 日

公益財団法人ジャパン・スタッドブック・インターナショナル
理事長 福井紳弥 殿

住 所

入札者 社 名

代表者氏名

印

(代理人)

印

<注意>

- 提出年月日は、必ず記入のこと。
- 金額は総価を記載すること。
- 金額の訂正は、認めない。
- 入札時における再度入札を考慮して入札書は余分に用意すること。
- () 内は、代理人が入札するときに使用すること。この場合、社印・代表者印の押印は不要とする。
- 用紙の大きさは、A列4番(縦)とする。

(別記様式第2号 委任状)

委 任 状

私は、_____を代理人と定め、公益財団法人ジャパン・スタッフ・インターナショナルの
発注する「_____」に関し、下記の権限を委任します。

記

入札に関する一切の権限

代理人使用印鑑

年 月 日

公益財団法人ジャパン・スタッフ・インターナショナル
理事長 福井紳弥 殿

住 所

社 名

代表者氏名

印

<注意>

- 提出年月日は、必ず記入のこと。
- 代理人使用印鑑は、入札書に使用するものと同じものを押印すること。
- 用紙の大きさは、A列4番(縦)とする。

(別記様式第1号 入札書 記入例)

入 札 書

金 円也 ← 入札金額は、消費税抜きの金額を記入する

件名 _____

上記について、入札説明書、及び仕様書承諾のうえ入札します。

年 月 日 ← 入札日を記入

公益財団法人ジャパン・スタッドブック・インターナショナル
理事長 福井紳弥 殿

住 所 ○○区○○町○○丁目○番○号
社 名 ○○○○株式会社
代表者氏名 代表取締役 ○○○○ 印
(代理人) ← 代理人が入札する場合は、必ず代理人の記名押印をする。この場合、社印、代表者印の押印は不要です。

会社名・代表者の記名押印をする。
代理人が入札する場合は押印は不要です。

<注意>

- 提出年月日は、必ず記入のこと。
- 金額は総価を記載すること。
- 金額の訂正は、認めない。
- 入札時における再度入札を考慮して入札書は余分に用意すること。
- () 内は、代理人が入札するときに使用すること。この場合、社印・代表者印の押印は不要とする。
- 用紙の大きさは、A列4番(縦)とする。

(別記様式第2号 委任状 記入例)

委 任 状

私は、〇〇〇〇を代理人と定め、公益財団法人ジャパン・スタッドブック・インターナショナルの発注する
「
件名
」に関し、下記の権限を委任します。

代理人の氏名を記入する

記

入札に関する一切の権限

同じ印鑑を押印

代理人使用印鑑

年 月 日

入札日を記入

公益財団法人ジャパン・スタッドブック・インターナショナル

理事長 福井紳弥 殿

会社名・代表者名の
記名押印

住 所 〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
社 名 〇〇〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇 印

<注意>

- 提出年月日は、必ず記入のこと。
- 代理人使用印鑑は、入札書に使用するものと同じものを押印すること。
- 用紙の大きさは、A列4番（縦）とする。

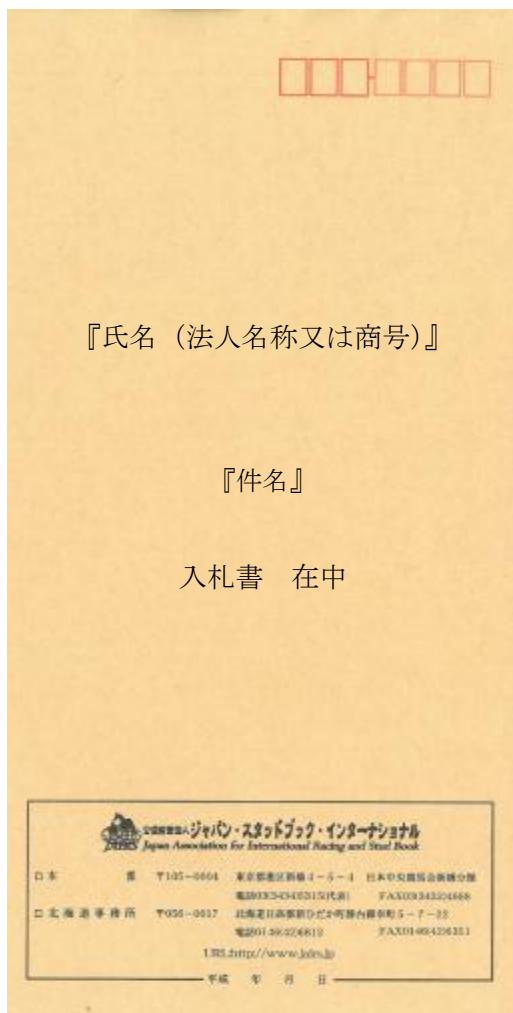
(参考) 入札用封筒の作成方法

(封筒の大きさ)

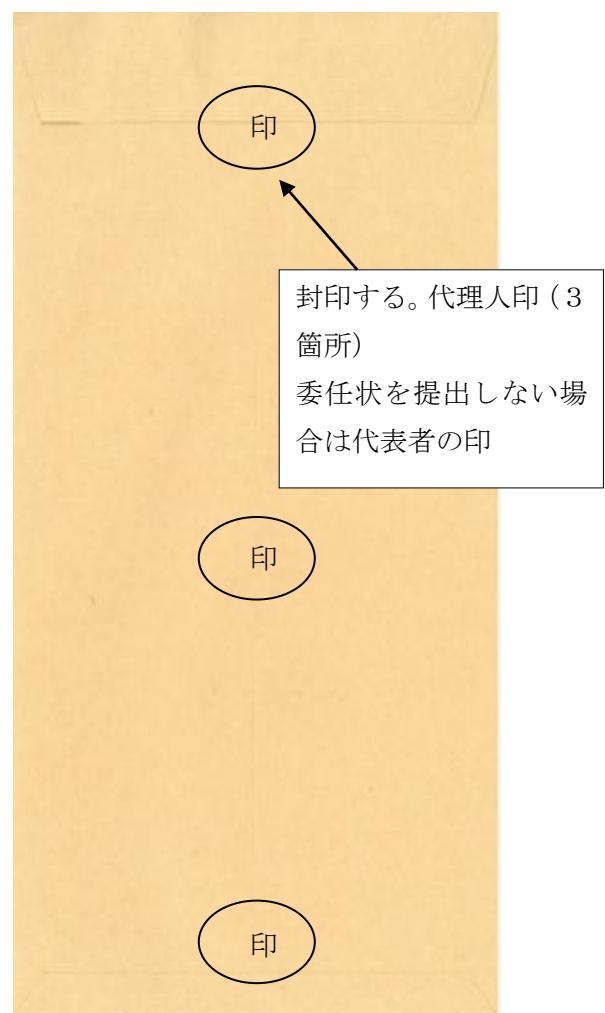
入札を封入する封筒は長形 3 号 (120mm×235mm) かそれに近い大きさのものを使用してください。

(押印)

印は、封印の 3 箇所に押印してください。また、使用する印は、委任状を提出する場合は代理人の印、提出しない場合は代表者印を使用してください。



(表面)



(裏面)

仕様書

1. 件名： 2026 年度 海外報道関係者へ提供するプレスパッケージ委託業者選定(ジャパンカップ)
2. 業務内容:公益財団法人 ジャパン・スタッドブック・インターナショナル(以下「甲」という。)の業務請負業者(以下「乙」という。)は、2026 年度プレスパッケージ対象競走であるジャパンカップ競走の海外報道関係者に対して、一括して宿泊施設を提供する。
3. 期間
ジャパンカップ競走:2026 年 11 月 25 日(水)～11 月 30 日(月)
4. 手配内容詳細
 - ホテルの手配
 - ① ホテルの条件
 - A) 以下に指定する6ホテルの内から 1つ以上提案すること
 1. ホテルヴィラフォンテーヌ東京汐留
 2. 三井ガーデンホテル汐留イタリア街
 3. 三井ガーデンホテル五反田
 4. JR九州ホテルプラサム新宿
 5. 京王プラザホテル新宿
 6. ダイワロイネットホテル西新宿 PREMIER
 - B) ジャパンカップ競走
11 月 25 日(水)～11 月 30 日(月)までの 5 泊分シングル利用を 30 部屋
 - C) 部屋面積は 18 平米以上
 - D) 「朝食あり料金」で積算すること
 - E) 各宿泊者チェックインの際には、フロントにてプレスバッグ(取材章、プレスマニュアルなどが入ったバッグ)の受け渡しが可能であること
 - F) キャンセルポリシーについて明記すること
 - G) 上記 6 ホテル全てを確保できない場合は、入札日までに甲まで連絡すること
 - H) 天変地異その他の理由で 11 月 29 日(日)のジャパンカップ競走が中止となった場合は、代替日に実施する可能性がある。その際乙は、代替日までの宿泊を確保するよう努めること。確保が難しい場合は、別途甲乙協議の上決定することとする。ただし、代替日の宿泊費用については、入札金額に含まない。
 - ② 適宜、必要に応じて、追加の宿泊、ミーティングサービス、バス(ホテル-競馬場間)等の手配を追加で依頼する可能性があるが、ホテル宿泊以外の費用については、入札金額には含まない。
 - ③ 管理手数料・サービス料・諸税(消費税及び地方消費税を除く)を全て入札金額に含めること。ただし、内訳書には消費税相当額を別途明記すること。

- ④ 当財団が指定する内訳書フォーマット(別紙参照)に従って入札額を提示すること(フォーマットのエクセルファイルは E-mail 送付で当財団から提供)。
- 宿泊者の航空券の手配
プレスパッケージ適用者(ホテル宿泊者)のうち数名について、自国から日本までの往復航空券の手配を依頼する可能性があるが、ホテル宿泊以外の費用については、入札金額には含まない。

5. 入札評価方法について

- (1) ホテル評価点および (2) 入札総額の価格点を 5:5 で評価する
- 入札総額が予定価格の範囲内且つ、経済性が高く、ホテル評価点も高いホテルを提案した業者を落札業者とする
(1) ホテル評価点=50 点満点 (評価項目及び配点は入札説明書を参照。)
各社から提案されたホテルを評価項目に従って JAIRS 国際業務総合評価落札方式審査委員会が採点する。
(2) 価格点=50 点満点
価格点計算式=(1-入札価格／予定価格)×50
※ (1)+(2)=100 点満点

- 参加業者から提案書類の提出を受け、同日 2 月 4 日(水)午前 11 時からそれをもとに審査委員会を開催し、審査を実施することとする。審査結果については、2 月 4 日(水)午後 5 時までに通知する。

6. 料金の支払いについて

料金については、実績(実泊数)に基づいた金額を支払う。

7. その他

- ① ジャパンカップ競走以外のプレスパッケージを提供する競走についても、ホテルやバス(ホテル-競馬場間)等の手配を追加で依頼する可能性がある
- ② 契約締結後、速やかに委託業者と業務について確認及び打合せ等を行うこと
- ③ 業務全体の進捗管理を行い、必要に応じて適宜報告・打合せを行うこと
- ④ 本業務において知りえた内容については、外部に漏洩しないこと

※内訳書は提案するホテルの数分、作成ください。

別紙

内 訳 書

発行日 _____

(公財)ジャパン・スタッズブック・インターナショナル 御中

見積金額
¥

会社名

発行担当者名

会社詳細(住所、電話番号)

	内 容	単価	数量	金額	備考
11月25日(水)	ジャパンカップ ホテル(手配部屋名、部屋平米数、ベッドの種類を記載) ○○ホテル 室料税サ等込		30		
11月26日(木)	○○ホテル 室料税サ等込		30		
11月27日(金)	○○ホテル 室料税サ等込		30		
11月28日(土)	○○ホテル 室料税サ等込		30		
11月29日(日)	○○ホテル 室料税サ等込 運営管理費 総額の〇%		30		
合 計 費 用			1	¥	内税

※キャンセルポリシー詳細を記載すること

※管理手数料を含めて積算すること